

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANSOLINO IOLANDA**
Indirizzo **CORSO MAZZINI 59, CERENZIA (KR)**
Telefono **3293119472**
Fax
E-mail **is@maranonet.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 21/05/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2009 ad oggi
Abramo Customer care spa – Crotone

• Tipo di azienda o settore Azienda di servizi
• Tipo di impiego Service manager
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Qualità dei Servizi
- Tipo di impiego Azienda di servizi
• Principali mansioni e responsabilità Team Leader Front End Business TIM
• Principali mansioni e responsabilità Formazione, organizzazione e gestione delle risorse finalizzate al conseguimento di obiettivi in termini di qualità e produttività.
- Date (da – a) Febbraio 2008 – Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Telic Datel Voice srl

• Tipo di azienda o settore Azienda di servizi
• Tipo di impiego Team Leader MNP Caring outbound
• Principali mansioni e responsabilità Formazione, organizzazione e gestione delle risorse finalizzate al conseguimento di obiettivi in termini di qualità e produttività.
- Date (da – a) Gennaio 2006 – Gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Telic Datel Voice srl

• Tipo di azienda o settore Azienda di servizi
• Tipo di impiego Operatore di Call Center
• Principali mansioni e responsabilità Operatrice di attività di Back-Office per servizi di Assistenza Commerciale della clientela Consumer di Tim
- Date (da – a) Maggio 2003 – Dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Telic Datel Voice srl

• Tipo di azienda o settore Azienda di servizi

- Tipo di impiego Operatore di Call Center
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice di attività di call-center inbound per servizi di Assistenza Commerciale della clientela Consumer di Tim
- Date (da – a) Settembre 2002 – Aprile 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telic Datel Voice srl
- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi
- Tipo di impiego Operatore di Call Center
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice call-center outbound per servizi di Assistenza Commerciale WIND
- Date (da – a) 2002 - 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cerenzia (KR)
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la gestione dell'archivio storico
- Date (da – a) 1997/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Life Project Italia Srl
- Tipo di azienda o settore Settore finanziario
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione portafoglio clienti e successivamente gestione risorse e vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICANET Cosenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo dei principali sistemi informatici – pacchetto Office
- Qualifica conseguita Patente Europea del Computer ECDL
- Date (da – a) Maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso interno sostenuto da formatori dell'università Luiss - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e motivazione delle dinamiche del gruppo di lavoro
- Qualifica conseguita Esperto team work, leadership e motivazione
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Crotone Sviluppo S.c.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Apprendimento degli strumenti di finanziamento statali ed europei per le aziende, tirocinio pratico effettuato presso Associazione Piccole e Medie Imprese di Crotone
- Qualifica conseguita Agente di sviluppo
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione For best management - Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Elementi costruttivi per una guida
 - Vendere con entusiasmo
 - L'arte di comunicare
- Qualifica conseguita Attestato di aggiornamento

- Date (da – a) 1994/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ist. Tecnico Commerciale "A.Nitti" - Cosenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnico/commerciali
Lingue inglese e francese
- Qualifica conseguita Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa svolta per il coordinamento delle persone.
Ottima attitudine al lavoro di gruppo ed ai rapporti interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenze informatiche del sistema operativo Windows e pacchetto office

PATENTE

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e seg.

18/06/19